

## Standardy ochrony małoletnich w obiekcie hotelarskim Folga Gryfice

*Mając na uwadze wejście w życie tzw. ustawy Kamilka, tj. ustawy z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, a w tym ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”), która w ograniczonym zakresie znajduje zastosowanie względem obiektów hotelarskich, które na mocy jej postanowień są zobowiązane do przyjęcia standardów ochrony małoletnich określających m.in. zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie (art. 22c ust. 3 pkt 2 Ustawy), postanawia się jak poniżej.*

### I. Zasady ogólne

1. W trosce o bezpieczeństwo osób małoletnich przebywających w obiekcie hotelarskim należącym do spółki Folga sp. z o.o., z siedzibą w Gryficach (72-300), ul. Nowy Świat 8, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin–Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000355767, NIP: 7822500011, REGON: 301431230 (dalej: „Spółka”), wprowadza się niniejsze „Standardy ochrony małoletnich w obiekcie hotelarskim Folga Gryfice”, dalej zwane „Standardami”.
2. Skrócona i uproszczona dla małoletnich wersja Standardów została zawarta w Załączniku nr 1.
3. Ilekroć w Standardach używa się następujących terminów:
  - a. **Obiekt** – oznacza obiekt hotelowy należący do spółki Folga sp. z o.o., zlokalizowany przy ul. Nowy Świat 8, 72-300 Gryfice;
  - b. **Kierownik Obiektu** – oznacza osobę kierującą obiektem; bieżące informacje o osobie pełniącej tę funkcję są dostępne w recepcji Obiektu;
  - c. **pracownik Obiektu** – oznacza osobę zatrudnioną w Obiekcie, bez względu na formę zatrudnienia;
  - d. **małoletni** – oznacza osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i korzysta z usług Obiektu, przebywając na jego terenie;
  - e. **Koordinator ds. ochrony małoletnich** – oznacza Jakuba Choptianego, Dyrektora Obiektu, nr tel.: 534 472 587, e-mail: [j.choptiany@folgagryfice.pl](mailto:j.choptiany@folgagryfice.pl).
4. Pracownicy Obiektu przyjmują do wiadomości, że wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, zwłaszcza w zakresie identyfikacji relacji pomiędzy małoletnim a dorosłym, może budzić zdziwienie i brak zrozumienia ze strony gości. W tej sytuacji gościom należy wytłumaczyć, że tego typu obowiązki wynikają z przepisów prawa, zacytowanych na wstępie niniejszych Standardów.
5. Pracownicy Obiektu w kontaktach z małoletnimi powinni wykazywać należytą staranność oraz profesjonalizm, a zwłaszcza uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego i intelektualnego, a także potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.

### II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami Obiektu Folga a małoletnimi, oraz zakazane zachowania wobec małoletnich

1. Wszelkie interakcje między pracownikiem Obiektu a małoletnim powinny być uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika.
2. Pracownik Obiektu nie powinien wchodzić w kontakt fizyczny z małoletnim, chyba że wymagają tego zaistniałe okoliczności (np. konieczność udzielenia pierwszej pomocy).
3. Pracownikom Obiektu zabrania się stosowania jakiejkolwiek przemocy wobec małoletnich – fizycznej, psychicznej czy seksualnej. Wszelkie formy kar fizycznych i werbalnych są zabronione. Pracownicy mają obowiązek traktować małoletnich z należytyym szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz potrzeb. Pracownicy nie krzyczą, nie upokarzają, nie obrażają, nie lekceważą, nie zawstydzają małoletniego, ani w inny sposób nie naruszają jego godności oraz integralności.
4. Zabrania się przebywania pracownika Obiektu sam na sam z małoletnim w odosobnionych miejscach (np. w pokoju hotelowym, magazynach, czy zapleczach). Pracownik Obiektu powinien dążyć do przebywania z małoletnim w obecności jego opiekuna, a jeśli to niemożliwe, w obecności innej osoby dorosłej (np. innego pracownika Obiektu).
5. Pracownicy Obiektu szanują prywatność małoletniego i nie ujawniają wobec osób nieuprawnionych takich informacji jak: wizerunek małoletniego, informacje o sytuacji rodzinnej, opiekuńczej i prawnej.
6. Pracownicy Obiektu nie powinni również fotografować, filmować czy nagrywać małoletniego, ani sporządzać z ich udziałem materiałów marketingowych, chyba że pozyskali w tym celu stosowne zgody od małoletniego i/lub opiekuna małoletniego.

### **III. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Obiekcie**

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małoletnich i dbania o ich dobrostan jest identyfikacja małoletniego przebywającego w Obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przybywa do Obiektu. Identyfikacji dokonują pracownicy Obiektu podczas zameldowania.
2. Podczas identyfikacji należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Obiekcie obowiązują Standardy i w związku z tym personel może zadać dodatkowe pytania, w celu weryfikacji danych małoletniego. W razie potrzeby należy przywołać stosowne podstawy prawne, o których mowa jest na wstępie niniejszej Procedury.
3. W celu dokonania identyfikacji małoletniego oraz ustalenia jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie należy:
  - a) poprosić o dokument tożsamości małoletniego (dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną) i odnotować jego dane w rejestrze gości Obiektu;
  - b) zapytać o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło lub przebywa w Obiekcie;
  - c) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację – osobę dorosłą oraz małoletniego;
  - d) jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić o okazanie dokumentu obejmującego zgodę rodziców lub

opiekunów prawnych na wyjazd osoby dorosłej z małoletnim (np. pisemne oświadczenie);

- e) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić ją o wypełnienie stosownego oświadczenia o relacji łączącej dorosłego z małoletnim. Oświadczenie powinno zawierać dane małoletniego i dane dorosłego, z którym małoletni przebywa, wraz ze wskazaniem relacji jaka występuje pomiędzy małoletnim a dorosłym. W przypadku gdy osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, powinna ponadto oświadczyć, iż rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na opiekę nad małoletnim. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 Standardów.
4. W uzasadnionych przypadkach identyfikacja może obejmować rozmowę z małoletnim, przeprowadzoną w obecności innej osoby dorosłej aniżeli osoba dorosła, z którą małoletni przybył do Obiektu (np. innego pracownika Obiektu).
5. Odmowa udzielenia informacji na temat relacji pomiędzy osobą dorosłą a małoletnim może skutkować odmową zameldowania i świadczenia usług hotelarskich. Pracownik ma również obowiązek odmówić zameldowania i świadczenia usług hotelarskich, jeśli poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości przekazywanych danych.
6. Jeśli na jakimkolwiek etapie procedury identyfikacyjnej pracownik Obiektu nabierze wątpliwości co do relacji między małoletnim a osobą dorosłą, z którą przebywa, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Kierownika Obiektu.

#### **IV. Zasady i procedury reagowania w przypadku podejrzenia zagrożenia dobra małoletniego przebywającego w Obiekcie**

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego przebywającego w Obiekcie jest zagrożone, każdy pracownik Obiektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kierownika Obiektu, a w przypadkach nagłych – policji, dzwoniąc pod numerem 112 i opisując okoliczności zdarzenia.
2. Podejrzenie zagrożenia dobra małoletniego może wystąpić w sytuacjach takich jak zauważenie śladów mogących świadczyć o krzywdzeniu lub w przypadku uzyskania informacji od małoletniego wskazujących na to, że małoletni jest krzywdzony, bezpośrednio bądź pośrednio (małoletni jest zakłopotany, odpowiada na zadane pytania o relacje z dorosłym w sposób niespójny, chaotyczny; występują inne niepokojące okoliczności: np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem małoletnich w pokoju osoby dorosłej).
3. Pracownik Obiektu może podjąć bezpośrednie działania w celu zaprzestania krzywdzenia, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu, bezpieczeństwu małoletniego lub innych osób. Działania muszą mieścić się w granicach prawa, z uwzględnieniem przepisów dotyczących obrony koniecznej, stanu wyższej konieczności oraz zatrzymania obywatelskiego.

#### **V. Procedury zawiadamiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Kierownik Obiektu ma obowiązek zawiadomić o tym natychmiast policję.
2. W przypadkach niecierpiących zwłoki każdy pracownik Obiektu jest uprawniony i zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia policji.

## **VI. Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów, szkolenie pracowników oraz dokumentacja**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Obiektu do stosowania Standardów jest Koordynator ds. ochrony małoletnich.
2. Pracownicy Obiektu będą podnosili swoje kompetencje w zakresie realizacji Standardów w ramach szkoleń wewnętrznych. Każde szkolenie będzie potwierdzane podpisem na liście obecności oraz stosownym oświadczeniem pracownika.

## **VII. Dobór personelu Obiektu**

1. Obiekt musi mieć pewność, że małoletni przebywający na jego terenie, są bezpieczni. To oznacza, że może zatrudniać tylko osoby, które nie skrzywdziły w przeszłości małoletniego.
2. Z tego powodu każdy pracownik Obiektu ma obowiązek złożyć oświadczenie o braku karalności i nietoczeniu się wobec nich postępowań o czyny przeciwko małoletnim, tj. w zakresie przestępstw określonych w XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.
3. Koordynator ds. ochrony małoletnich może zlecić weryfikację prawdziwości oświadczenia. Odbywa się to poprzez wydruk wyników wyszukiwania danego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wyniki wyszukiwania osoby w Rejestrze składa się do akt osobowych pracownika. W uzasadnionych przypadkach Koordynator ds. ochrony małoletnich może zażądać od pracownika pozyskanie stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, który wskazuje na brak karalności w zakresie przestępstw wymienionych w powyższym ustępie 2.
4. W przypadku zatrudniania obcokrajowca, stosowne informacje powinny zostać pozyskane z odpowiedników rejestrów, o których mowa powyżej, państwa, którego dana osoba jest obywatelem. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi takich rejestrów, wówczas pracownik Obiektu składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie.
5. Brak złożenia stosownego oświadczenia bądź wykazanie, że oświadczenie jest nieprawdziwe, może skutkować decyzjami o wypowiedzeniu warunków pracy i płacy, a nawet rozwiązaniem umowy o pracy.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich będzie co najmniej raz na dwa lata dokonywał oceny Standardów, aby dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wyniki tej oceny będą dokumentowane pisemnie..
2. Standardy obowiązują w Obiekcie i są dostępne na stronie internetowej [www.folgagryfice.pl](http://www.folgagryfice.pl) oraz w formie papierowej, w widocznym miejscu w recepcji Obiektu, wraz z wersją skróconą przeznaczoną dla małoletnich.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez zarząd Spółki.

## **Załącznik nr 1 – skrócona wersja "Standardów ochrony małoletnich w obiekcie hotelarskim Folga Gryfice" dla małoletnich**

### **I. Zasady ogólne**

1. Zależy nam na Twoim bezpieczeństwie, zwłaszcza gdy przebywasz w obiekcie hotelarskim Folga.
2. Pracownicy obiektu będą się z Tobą kontaktować tylko wtedy, gdy to konieczne. Będą też zawsze pamiętać, że każde dziecko jest inne i może mieć różne potrzeby, np. jeśli masz jakieś trudności zdrowotne lub potrzebujesz specjalnej pomocy.

### **II. Bezpieczne relacje z pracownikami obiektu**

1. Pracownicy obiektu będą się z Tobą kontaktować tylko w sprawach związanych z ich obowiązkami, np. pomogą, jeśli będziesz czegoś potrzebować w pokoju.
2. Nikt nie powinien Cię dotykać, chyba że to konieczne, np. gdy trzeba udzielić Ci pierwszej pomocy.
3. Pracownicy muszą traktować Cię z szacunkiem i nie mogą być wobec Ciebie niegrzeczni ani stosować przemocy.
4. Pracownicy nie mogą robić ci żadnych zdjęć, chyba że uzgodnili to z Tobą oraz Twoim opiekunem.
5. Pracownicy obiektu nie mogą być z Tobą sami w odosobnionych miejscach, np. w pokoju hotelowym. Powinni być zawsze z inną osobą dorosłą, np. Twoim opiekunem.

### **III. Sprawdzanie, z kim przebywasz w obiekcie**

1. Pracownicy obiektu zawsze sprawdzają, z kim przyjechałeś.
2. Osoba dorosła, z którą jesteś, musi powiedzieć, kim jesteś i co was łączy (np. że jesteś jej dzieckiem). W szczególnych sytuacjach pracownicy obiektu mogą zapytać o to bezpośrednio Ciebie.
3. Jeśli ktoś odmówi podania tych informacji, obiekt może odmówić przyjęcia i zameldowania w obiekcie.

### **IV. Co się dzieje, gdy Twoje dobro jest zagrożone**

1. Jeśli ktoś w obiekcie zauważy, że Twoje zdrowie lub bezpieczeństwo może być zagrożone, musi natychmiast poinformować kierownika obiektu lub innego pracownika obiektu.
2. Gdyby coś się stało, możesz zawsze poprosić o pomoc. Każdy pracownik ma obowiązek natychmiast zareagować i powiadomić osoby, które mogą Ci pomóc, np. policję.

### **V. Zgłaszanie przestępstw na szkodę dzieci**

1. Jeśli istnieje podejrzenie, że stała Ci się krzywda, kierownik obiektu lub inna osoba odpowiedzialna zgłosi to na policję.

### **VI. Szkolenie pracowników**

1. Wszyscy pracownicy obiektu będą szkoleni, jak postępować zgodnie z tymi zasadami, aby zapewnić Twoje bezpieczeństwo.

### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Zasady te będą regularnie sprawdzane, aby były aktualne i dostosowane do Twoich potrzeb.
2. Te zasady znajdziesz na stronie internetowej [www.folgagryfice.pl](http://www.folgagryfice.pl) oraz w recepcji obiektu.

Pamiętaj, jeśli coś Cię niepokoi, zawsze możesz zwrócić się o pomoc do pracowników obiektu.

## Załącznik nr 2 – oświadczenie o relacji łączącej dorosłego z małoletnim

Imię, nazwisko, nr dowodu osobistego dorosłego	
Imię, nazwisko małoletniego, numer dokumentu (jeśli dotyczy)	
Określenie relacji (stopień pokrewieństwa)	

*Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przebywam w niniejszym obiekcie hotelarskim za wiedzą i zgodą opiekunów prawnych małoletniego, którego dane zostały podane powyżej.*

\_\_\_\_\_  
(podpis dorosłego)

1. **Administrator.** Administratorem Twoich danych osobowych jest **Folga sp. z o.o. z siedzibą w Gryficach (72-300), KRS: 0000355767** („Administrator”). Możesz się z nim skontaktować, pisząc na adres: [kontakt@folgagryfice.pl](mailto:kontakt@folgagryfice.pl).
2. **Cel i podstawa prawna.** Twoje dane osobowe Administrator przetwarza:
  - a. w celu identyfikacji relacji łączącej Ciebie z małoletnim, z którym przybyłeś do obiektu hotelarskiego, **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22c ust. 3 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich
3. **Okres przechowywania danych osobowych.** Twoje dane osobowe Administrator będzie przetwarzał przez 3 lata, na wypadek gdyby w tym czasie doszło do ujawnienia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. **Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z usług obiektu hotelarskiego Folga.
5. **Podmioty, które mogą uzyskać dostęp do Twoich danych osobowych.** Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być organy ścigania, jako organy którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. **Twoje Uprawnienia z RODO.** Na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących posiadasz prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. **Czy Administrator będzie wykorzystywał Twoje dane osobowe do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania?** Nie.

### **Załącznik nr 3 – oświadczenie o niekaralności**

*Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_, legitymujący/a się dowodem osobistym nr \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, oświadczam, że:*

- 1) nie byłem/am skazany/a za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.*
- 2) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych,*
- 3) nie nałożono na mnie obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi,*
- 4) nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w przedmiocie jak w pkt. 1-3,*
- 5) zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich w obiekcie hotelarskim Folga Gryfice i zobowiązuje się do ich przestrzegania.*

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

\_\_\_\_\_  
(data, podpis)